

**Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit**  
- für jede einzelne Nebentätigkeit ist ein gesonderter Antrag zu stellen -

(Name, Vorname)

(Amts- bzw. Dienstbezeichnung)

(Dienststelle)

Ich beabsichtige, die folgende Nebentätigkeit auszuüben, und bitte, dies – soweit erforderlich – zu genehmigen:

1. Art der Nebentätigkeit:

(Verträge o.a. Unterlagen sind in Ablichtung beizufügen)

2. Auftraggeber, Dienststelle:

3. Vorgesehene Gesamtdauer der Nebentätigkeit:

von

bis

4. Wöchentlicher Zeitaufwand für die Ausübung der Nebentätigkeit (in Stunden zu 60 Minuten):

a) für die unmittelbare Nebentätigkeit: \_\_\_\_\_ Stunden

b) zusätzlicher Zeitaufwand: \_\_\_\_\_ Stunden  
(für Vorbereitung, Reisen o.ä.)

5. Monatliches Bruttoentgelt \_\_\_\_\_ Euro  
Sonstige Leistungen/Entschädigungen \_\_\_\_\_ Euro

6. Die Nebentätigkeit soll während der regelmäßigen täglichen Arbeitszeit ausgeübt werden

ja

nein

(falls ja, sind der Umfang und die besonderen Gründe dafür anzugeben und zu erläutern)

7. Für die Nebentätigkeit sollen Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn in Anspruch genommen werden:

ja

nein

(falls ja, ist ein besonderer Antrag zu stellen)

8. Ich übe bereits folgende weitere Nebentätigkeiten – aufgeschlüsselt nach bereits genehmigten, nicht genehmigungspflichtigen (§§ 51 LBG, 9 NtV) und allgemein genehmigten Nebentätigkeiten aus:  
(ggf. Anlage beifügen)

Mir ist bekannt, dass

- a) ich die beabsichtigte Nebentätigkeit erst nach Genehmigung dieses Antrags aufnehmen darf;
- b) die Nebentätigkeitsgenehmigung auf längstens fünf Jahre zu befristen ist und die Genehmigung mit Auflagen und Bedingungen versehen werden kann;
- c) die Nebentätigkeitsgenehmigung bei Versetzung zu einer anderen Dienststelle erlischt;
- d) ich verpflichtet bin, jede Veränderung gegenüber den in meinem Antrag enthaltenen Angaben über Art, Umfang, Vergütung und Dauer der Nebentätigkeit sowie die Beendigung der Nebentätigkeit unverzüglich schriftlich anzuzeigen;
- e) ich die Aufstellung nach §§ 53 LBG, 15 NtV unaufgefordert jeweils am Ende eines Kalenderjahres vorzulegen habe.

(Ort, Datum)
(Unterschrift mit Amts- bzw. Dienstbezeichnung)